



FAESP – FACULDADE EVANGÉLICA DE SÃO PAULO



**MANUAL DE ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO DO  
BACHARELADO  
EM TEOLOGIA DA FAESP**

**Professor Pr. Wilson Faraço  
Coordenador da Graduação em Teologia**

**Revisão 2021**

## Sumário

<b>CONSTITUIÇÃO E FINALIDADE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>3</b>
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>4</b>
<b>ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTÁGIO.....</b>	<b>6</b>
<b>COMPETÊNCIAS.....</b>	<b>7</b>
<b>FLUXOGRAMA DE ESTÁGIO FAESP.....</b>	<b>10</b>
<b>PLANO DE TRABALHO E RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>10</b>
<b>AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.....</b>	<b>22</b>
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>22</b>
<b>CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>23</b>
<b>TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO E PLANO DE TRABALHO.....</b>	<b>24</b>
<b>FICHA DE CONTROLE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>25</b>
<b>DECLARAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Instituição Concedente).....</b>	<b>26</b>
<b>PLANO GERAL DE ESTÁGIOS.....</b>	<b>27</b>
<b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO.....</b>	<b>28</b>

---

## CONSTITUIÇÃO E FINALIDADE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Este manual regulamenta o componente curricular Estágio Supervisionado do Curso Bacharelado de Teologia da FAESP - Faculdade Evangélica de São Paulo, que é de caráter obrigatório e tem por finalidade propiciar ao graduando experiências significativas da realidade do cotidiano da ação do teólogo.

Os Estágios supervisionados estão previstos na LDB 9394/96 no artigo 82: “Os sistemas de ensino estabelecerão as normas para realização dos estágios dos alunos regularmente matriculados no ensino médio ou superior em sua jurisdição”.

O período de estágios é um momento de estudos práticos que tem a finalidade de colocar o aluno em contato com situações que o aproximem da realidade do curso em formação. Para os alunos do curso de Teologia são apontados alguns benefícios para o estagiário em sua formação:

- Aplicar na prática os conhecimentos teóricos aprendidos no curso nas diversas áreas de conhecimento fazendo uso da interdisciplinaridade.
- Avaliar a possibilidade de sugerir mudanças nas Organizações, Instituições onde estará estagiando.
- Enfrentar problemas reais nas Organizações e Instituições.
- Experimentar a resolução de problemas com uma responsabilidade limitada ao seu papel de estagiário.
- Avaliar as possibilidades de atuação nos diversos ministérios, testando suas habilidades.
- Aprofundar sua área de interesse.

---

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Os Estágios Supervisionados estão previstos na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que diz em seus artigos 1º e 2º:

Art. 1º Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior.

§ 1º O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando.

Art. 2º O estágio poderá ser obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

## OBJETIVOS

Entende-se por Estágio Supervisionado as atividades de prática pedagógica nas diferentes áreas de ensino de abrangência do teólogo, visando a complementar, contextualizar e vivenciar a formação profissional do estudante do Curso de Bacharelado em Teologia nas seguintes áreas:

SEQUÊNCIA	ÁREA	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO 01	MISSÃO DA IGREJA	2º SEMESTRE	50 HORAS
ESTÁGIO 02	TEOLOGIA DO MINISTÉRIO	5º SEMESTRE	50 HORAS
ESTÁGIO 03	HOMILÉTICA	6º SEMESTRE	50 HORAS
ESTÁGIO 04	EDUCAÇÃO CRISTÃ	7º SEMESTRE	50 HORAS

O Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado em Teologia, de caráter curricular obrigatório, busca a formação do graduando, pautado nos seguintes objetivos:

- a) O domínio do seu campo de trabalho, relacionando os conhecimentos adquiridos nas disciplinas teóricas com a realidade profissional, vivenciando uma educação participativa;
- b) A oportunidade de extrair ideias e experiências úteis para a sua formação profissional;
- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos, permitindo adequar àqueles de caráter profissionalizante às constantes mudanças sociais;
- d) Elaborar e reelaborar conhecimentos, por meio do processo ação-reflexão na sua práxis pedagógica.

O Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório a ser vivenciado durante o curso de formação, com duração de no mínimo 200 horas, conforme definidas pelo Currículo do Curso de Bacharelado em Teologia.

O Estágio do curso de Bacharelado em Teologia da FAESP procurará abordar diferentes dimensões da atuação profissional, sendo assim constituído nas diferentes áreas: a Missão da Igreja (Evangelificação e Missões), Teologia do Ministério (Práxis Pastoral), Homilética (Pregação da Palavra), Educação Cristã (Ensino Religioso)

O Estágio na FAESP é realizado tendo sua distribuição durante o período do curso de Bacharelado em Teologia, sendo distribuído por semestre, buscando o não acúmulo das atividades, sendo: 2º Semestre, 5º Semestre, 6º Semestre e 7º Semestre.

## ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTÁGIO

O Estágio será coordenado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Teologia, que proverá documentação e formalização do estágio com a instituição concedente, além de acompanhamento, execução e avaliação de todo o processo de desenvolvimento do estágio.

As atividades de Orientação, Acompanhamento e Avaliação do Estágio ficarão sob a responsabilidade do Professor responsável pela disciplina do Programa de Estágio Supervisionado credenciado pelo Coordenação do Curso.

Ao iniciar cada modalidade de estágios, o aluno que estiver engajado em algum ministério poderá requerer ao professor orientador o aproveitamento das atividades que desenvolve, desde que em área compatível, para efeito do cumprimento das horas de Estágio supervisionado.

Serão credenciados espaços formais como Igrejas, Escolas e Instituições Sociais como campo de Estágio para o exercício da profissão.

O Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Trabalho (anexo II) serão o registro de uma parceria que se caracterizará pelo acompanhamento do estudante estagiário, no que tange à orientação e supervisão por parte do professor de Estágio e do supervisor da Instituição Concedente.

O Estágio Supervisionado será realizado através da participação de:

- Professor orientador do Estágio;
- Graduando Estagiário;
- Supervisor da instituição concedente.

A realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, por parte do graduando, não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

O Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Trabalho serão celebrados entre o graduando e a parte Concedente na oportunidade do Estágio Supervisionado Obrigatório, com a interveniência da Instituição de ensino, e constituirão comprovantes exigíveis, pela autoridade competente, da inexistência de vínculo empregatício.

## COMPETÊNCIAS

### Compete à Coordenação do Curso

- Colaborar com o Professor Orientador de Estágio, quanto à escolha e formalização do estágio com a instituição concedente;
- Realizar os procedimentos necessários para execução do estágio;
- Responsabilizar-se pela guarda da documentação relativa ao estágio na Secretaria Geral.

### Compete ao Professor Orientador de Estágio Supervisionado

- Orientar os graduandos quanto à escolha da instituição concedente e formalização do Estágio conjuntamente com a Coordenação do Curso;
- Realizar, em consonância com a Coordenação do Curso, os procedimentos necessários para execução do estágio;
- Adotar providências para formalização dos convênios necessários para a realização dos Estágios;

- Fomentar parcerias visando à criação e manutenção de cadastros de instituições concedentes, bem como buscar mecanismos de integração faculdade-sociedade;
- Interagir com os supervisores das Instituições concedentes, informando-os sobre os procedimentos necessários para a vivência do estágio;
- Fornecer à Coordenação do Curso e às instituições concedentes conveniadas informações relativas ao estágio, sempre que solicitado;
- Participar do processo de construção do conhecimento, habilidades e competências do estudante-estagiário;
- Fornecer as orientações pertinentes aos graduandos estagiários sobre o processo de estágio;
- Criar e manter cadastros das instituições concedentes, bem como buscar mecanismos de integração faculdade-sociedade, visando à obtenção de vagas para o Estágio Supervisionado;
- Auxiliar na elaboração do plano de trabalho.

### **Compete ao graduando-estagiário**

- Definir a instituição para realização do Estágio Supervisionado conjuntamente com o Coordenador de Estágio;
- Conjuntamente com o Professor Orientador de Estágio, providenciar assinatura da carta de apresentação da instituição concedente (Anexo I);
- Elaborar o Plano de Trabalho e o Relatório Final das atividades desenvolvidas no estágio (anexo VI), obedecendo a prazos e normas estabelecidas, conjuntamente com o orientador de estágio;
- Apresentar ao Professor Orientador do Estágio toda a documentação solicitada para o planejamento e execução do Estágio;



- Entregar ao Professor Orientador 03 (três) cópias da proposta do Plano geral de Estágios (anexo V) antes do início da regência na Instituição;
- Participar das atividades acadêmicas e/ou do campo programadas para o estágio;
- Possuir disponibilidade de horas extra curso para realização do estágio nas instituições campo;
- Conduzir-se, em todas as situações, como aluno da FACULDADE EVANGÉLICA DE SÃO PAULO;
- Solicitar autorização ao Professor Orientador para efetuar qualquer alteração ou troca durante o estágio;
- Justificar suas faltas, com antecedência, ao responsável no campo e ao Professor orientador responsável por supervisionar o estágio;
- Cumprir as normas disciplinares da igreja ou instituição campo e preservar o sigilo das informações, mantendo discrição e postura ética em relação às informações e às ações referentes à participação em atividades e de realização do estágio;
- Trajar-se adequadamente e com roupas condizentes com o local do estágio escolhido;
- Controlar o total de horas práticas necessárias anualmente;
- Dar um retorno do trabalho à instituição campo e à comunidade acadêmica.

### **Compete ao supervisor da instituição concedente**

- Responsabilizar-se pelas práticas realizadas pelo graduando-estagiário;
- Acompanhar e avaliar o graduando estagiário no processo de intervenção pedagógica conjuntamente com o Supervisor de Estágio.

## FLUXOGRAMA DE ESTÁGIO FAESP



### Observações:

1. Só serão validados estágios feitos em instituições conveniadas
2. Estágio deve ser obrigatoriamente registrado do planejamento ao final do relatório para validação
3. Só serão validadas documentações apresentadas no padrão da FAESP
4. O aluno que entrega seu relatório sempre o deve fazer em protocolo e receberá comprovante do ato.
5. O processo de convênio pode ser feito por intermédio do aluno, mas deve respeitar o protocolo na IES (2 cópias).
6. As horas de estágio serão registradas em folha própria que deve ser inserida na pasta do aluno assinada pelo coordenador de estágio.
7. Ao final de cada estágio o aluno poderá solicitar uma declaração de carga horária.

## PLANO DE TRABALHO E RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Entende-se por Plano de Trabalho o planejamento das etapas e atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário na instituição concedente.

Entende-se por Relatório do Estágio (anexo VI) o trabalho que apresenta a experiência da práxis vivenciada pelo graduando-estagiário durante o período de estágio supervisionado obrigatório.

Em cada estágio realizado deverão ser observados:

- Cumprimento da carga horária prevista para cada área de estágio.
- Carta de Apresentação de Estágio Supervisionado
- Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado e Plano de Trabalho
- Plano Geral de Estágios
- Apresentação dos relatórios das atividades, observando-se a coerência entre aspectos teóricos e práticos na apresentação dos mesmos.
- Cumprimento das orientações do professor orientador e supervisor.

Ao final do estágio deverão ser entregues ao Supervisor do Estágio, em 01 (uma) cópia impressa, até 15 (quinze) dias antes do término do semestre em que o graduando esteja matriculado, os seguintes anexos:

ANEXO III: Ficha de Controle de Estágio Supervisionado

ANEXO IV: Declaração de Avaliação do Estagiário (Instituição Concedente)

ANEXO VI: Relatório de Estágio (Aluno)

### **Estágio supervisionado em Missões**

Trata-se da atividade que faz relação entre a teoria e a prática missionária, e tem como objetivo o desenvolvimento do discente na aplicabilidade da matéria de Missão da Igreja, para isto o estagiário deve elaborar um projeto conforme plano geral de estágio (ANEXO V) que será discutido em sala de aula conjuntamente com as atividades da disciplina.

Serão consideradas três modalidades de estágio, sendo elas:

- Observação
- Participação

- Regência

Ao final do período estabelecido para o estágio, o discente deverá apresentar o Relatório final contendo todo o seu trabalho de campo.

<i>Observação</i>	<b>1.1 – Palestras e ou Congressos – (Conscientização Missionária)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deve analisar se o palestrante demonstrou conhecimento sobre assunto abordado. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve verificar se o palestrante permitiu que houvesse um momento de perguntas e respostas sobre o tema em discurso. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve apresentar um resumo sobre a aderência do tema proposto pela palestra realizada, se o objetivo foi alcançado. Justifique sua observação</li></ul>
	<b>1.2 – Prática de Ações Sociais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deverá informar qual será a ação social proposta e se trata de atendimento às necessidades locais ou externas.</li><li>✓ O observador verificará se o objetivo estabelecido pela equipe que atua na área social está sendo atingido.</li><li>✓ O observador deve apontar a estrutura utilizada bem como detalhar sobre a equipe envolvida na ação social.</li></ul>
	<b>1.3 – Prática da Evangelização</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deverá apontar sobre o local, características e necessidades do público alvo da evangelização. Justifique sua observação</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador irá informar o planejamento e os métodos utilizados na evangelização pela equipe evangelizadora. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve analisar a abordagem da comunicação do evangelho aos ouvintes e se a mesma esta adequado a realidade do publico alvo. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deverá investigar a forma como os evangelizados são acolhidos pela instituição e qual o encaminhamento dado. Justifique sua observação</li></ul>
<i>Participação</i>	<p>2.1 – Atuação em Palestras ou Congressos – Conscientização Missionária</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Além do item 1.1 o participante deverá relatar como colaborou no planejamento, organização e implementação do evento.</li></ul> <p>2.2 – Atuação junto a equipe de Ação Social</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Além do item 1.2 o participante deverá relatar como colaborou no planejamento, organização e implementação do evento.</li></ul> <p>2.3 - Evangelização</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Além do item 1.3 o participante deverá relatar como colaborou no planejamento, organização e implementação do evento.</li></ul>
<i>Regência</i>	<p>3) Regência em Palestras, Congressos, Ação Social e Evangelização</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O regente deverá detalhar as informações sobre o evento que apresentou sua palestra sobre os assuntos ligados ao tema Missões e seguir a observação do 1.1.</li><li>✓ O regente deverá apresentar o foco de sua palestra ou de sua aula, informando qual dos temas foi abordado e que relação tem com o estágio que está apresentado.</li></ul>

- ✓ O regente deverá informar o tempo cedido de apresentação e/ou aula e a quantidade de ouvintes, traçando características que jugue importante destacar.
- ✓ O regente apontará o tempo dedicado ao trabalho de pesquisa e preparação da Palestra e/ou aula.
- ✓ O regente irá apresentar um resumo com as principais impressões sobre o resultado alcançado pela palestra e/ou aula.

### Contabilização das horas do Estágio de Missões

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA
Reuniões com o professor orientador do Estágio	05 horas
Elaboração do plano do estágio supervisionado	05 horas
Observação	10 horas
Participação	10 horas
Regência	10 horas
Elaboração do Relatório Final	10 horas
<b>TOTAL</b>	<b>50 HORAS</b>

### Estágio supervisionado em Teologia do Ministério

Trata-se da atividade que faz relação entre a teoria e a prática do ministério da Igreja, e tem como objetivo o desenvolvimento do discente na aplicabilidade da matéria de Teologia do Ministério, afim de que o aluno vivencie na pratica situações ou simulações de casos reais voltado a práxis do pastor em administração da igreja local, bem como o atendimento do fiéis através da gestão de pessoas e aconselhamentos, para isto o estagiário dever elaborar um projeto conforme plano geral de estágio (ANEXO V) que será discutido em sala de aula conjuntamente com as atividades da disciplina.

Serão consideradas três modalidades de estágio, sendo elas:

- Observação
- Participação/Entrevistas
- Regência

Ao final do período estabelecido para o estágio, o discente deverá apresentar o Relatório final contendo todo o seu trabalho de campo.

<i>Observação</i>	<p>1.1 – Palestras e ou Congressos – (Voltados a preparação do Pastor e ou Líder Religioso)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deve analisar se o palestrante demonstrou conhecimento sobre assunto abordado. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve verificar se o palestrante permitiu que houvesse um momento de perguntas e respostas sobre o tema em discurso. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve apresentar um resumo sobre a aderência do tema proposto pela palestra realizada, se o objetivo foi alcançado. Justifique sua observação</li></ul>
	<p>1.2 – Prática Pastoral (Celebrações, Serviços Eclesiásticos e Aconselhamentos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deverá apontar sobre o local, características e necessidades do público alvo (interno ou externo) da Prática Pastoral. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador irá informar o planejamento e os métodos utilizados na pelo líder religioso na ação Pastoral. Justifique sua observação</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deverá investigar a forma como o líder religioso faz o acolhimento daqueles que solicitam tal atendimento. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deverá informar qual o processo utilizado para o atendimento das necessidades dos fieis e se estão sendo atendidas adequadamente cumprindo o propósito da práxis pastoral. Justifique sua observação</li></ul>
<i>Participação ou Entrevistas</i>	<p>2.1 – Atuação em Palestras ou Congressos – Treinamentos específicos para líderes Religiosos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Além do item 1.1 o participante deverá relatar como colaborou no planejamento, organização e implementação do evento.</li></ul> <p>2.2 – Atuação na Prática Pastoral (Celebrações, Serviços Eclesiásticos e Aconselhamentos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Além do item 1.2 o participante deverá relatar como colaborou no planejamento, organização e implementação do evento.</li></ul>
<i>Regência</i>	<p>3) Regência em Palestras, Congressos ou Ação Pastoral.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O regente deverá detalhar as informações sobre o evento que apresentou sua palestra, aula ou Ação Pastoral sobre os assuntos ligados ao tema da práxis Pastoral.</li><li>✓ O regente deverá apresentar o foco de sua palestra, aula ou Ação Pastoral, informando qual dos temas foi abordado e que relação tem com o estágio que está apresentado.</li><li>✓ O regente deverá informar o tempo cedido de apresentação e/ou aula ou ação pastoral e a quantidade de participantes, traçando características que jugue importante destacar.</li></ul>



- ✓ O regente apontará o tempo dedicado ao trabalho de pesquisa, preparação ou dedicação para a palestra e/ou aula ou ação pastoral.
- ✓ O regente irá apresentar um resumo com as principais impressões sobre o resultado alcançado pela palestra e/ou aula.

### Contabilização das horas do Estágio de Teologia do Ministério

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA
Reuniões com o professor orientador do Estágio	05 horas
Elaboração do plano do estágio supervisionado	05 horas
Observação	10 horas
Participação	10 horas
Regência	10 horas
Elaboração do Relatório Final	10 horas
<b>TOTAL</b>	<b>50 HORAS</b>

### Estágio supervisionado em Homilética

Trata-se da atividade que faz relação entre a teoria e a prática da arte de Pregar, e tem como objetivo o desenvolvimento do discente na aplicabilidade da matéria de Homilética, oportunidade em que o aluno atuará como pregador da Palavra de Deus, e desenvolverá sua observação crítica na avaliação de sermões, para isto o estagiário deve elaborar um projeto conforme plano geral de estágio (ANEXO V) que será discutido em sala de aula conjuntamente com as atividades da disciplina.

Serão consideradas três modalidades de estágio, sendo elas:

- Observação
- Participação/Entrevista
- Regência

Ao final do período estabelecido para o estágio, o discente deverá apresentar o Relatório final contendo todo o seu trabalho de campo.

<i>Observação</i>	<p>1.1 – Pregações e Ministrações</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deve analisar se o Pregador demonstrou conhecimento sobre assunto abordado. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve verificar se o Pregador desenvolveu com harmonia cada etapa do Sermão. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve apresentar um resumo sobre o tipo de sermão pregado.</li><li>✓ O observador deve analisar a mensagem se trouxe assunto relevante e se houve embasamento bíblico. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador irá apontar se foram utilizados os elementos da boa comunicação verbal e não verbal</li></ul>
<i>Participação/ Entrevistas</i>	<p>2.1 – A atuação do aluno neste item ocorrerá através de entrevistas com pregadores, afim de capturar os elementos que foram utilizados para a preparação do sermão apresentado, deverá ser elaborado um plano de perguntas para chegar neste resultado, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Como o Pregador chegou ao tema e assunto da mensagem?</li><li>✓ Quanto tempo o Pregador consagrou-se para a composição da mensagem?</li></ul>

*Regência*

- ✓ Quanto tempo foi utilizado para a pesquisa do assunto?
- ✓ Quais as fontes utilizadas para a pesquisa?
- ✓ Qual a metodologia utilizada na preparação do sermão?

3.1 – Regência em Pregações e Ensino

- ✓ O regente deverá detalhar as informações sobre o evento que irá participar como pregador ou ensinador da Palavra de Deus
- ✓ O regente deve apresentar sua percepção do público e do resultado de sua ministração.
- ✓ O regente deverá desenvolver a autocrítica utilizando os mesmos itens do 1.1 e 2.1.

**Contabilização das horas do Estágio de Homilética**

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA
Reuniões com o professor orientador do Estágio	05 horas
Elaboração do plano do estágio supervisionado	05 horas
Observação	10 horas
Participação	10 horas
Regência	10 horas
Elaboração do Relatório Final	10 horas
<b>TOTAL</b>	<b>50 HORAS</b>

**Estágio supervisionado em Educação Cristã**

Trata-se da atividade que faz relação entre a teoria e a prática do ensino religioso, e tem como objetivo o desenvolvimento do discente na aplicabilidade da matéria de Educação

Cristã, oportunidade em que o aluno desenvolverá sua observação crítica na avaliação do sistemas, metodologias e estratégias de ensino, no âmbito da vida religiosa e do ambiente religioso, para isto o estagiário deve elaborar um projeto conforme plano geral de estágio (ANEXO V) que será discutido em sala de aula conjuntamente com as atividades da disciplina.

Serão consideradas três modalidades de estágio, sendo elas:

- Observação
- Participação/Entrevista
- Regência

Ao final do período estabelecido para o estágio, o discente deverá apresentar o Relatório final contendo todo o seu trabalho de campo.

<i>Observação</i>	<p>1.1 – O Educador (Aulas/Palestras/Congressos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ O observador deve analisar se o Educador demonstrou conhecimento sobre assunto abordado. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve verificar se o Educador desenvolveu com harmonia cada etapa do Estudo. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador deve pontuar o conhecimento didático-pedagógico apresentando os elementos utilizados pelo educador.</li><li>✓ O observador deve analisar o ensino se trouxe assunto relevante e se houve embasamento bíblico. Justifique sua observação</li><li>✓ O observador irá apontar se foram utilizados os elementos da boa comunicação verbal e não verbal</li></ul>
-------------------	--

<i>Participação/ Entrevistas</i>	<p>2.1 – A atuação do aluno neste item ocorrerá através de entrevistas com educadores, afim de obter informações sobre o planejamento das aulas, palestras ou congressos.</p> <p>Caso tenha participado da equipe destes eventos, deve elaborar um relatório de como colaborou no planejamento, na organização e na realização do mesmo.</p>
<i>Regência</i>	<p>3.1 – Regência como Educador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O regente deverá detalhar as informações sobre o evento que irá participar como Educador,</li> <li>✓ O regente deve apresentar sua percepção do público e do resultado da aplicação de seu ensino,</li> <li>✓ O regente deverá desenvolver a autocrítica utilizando os mesmos itens do 1.1 e 2.1.</li> </ul>

### Contabilização das horas do Estágio de Educação Cristã

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA
Reuniões com o professor orientador do Estágio	05 horas
Elaboração do plano do estágio supervisionado	05 horas
Observação	10 horas
Participação	10 horas
Regência	10 horas
Elaboração do Relatório Final	10 horas
<b>TOTAL</b>	<b>50 HORAS</b>

---

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

A avaliação do Estágio Supervisionado será de responsabilidade do Professor Orientador de Estágio, com base nas Avaliações e Relatórios recebidos das Instituições Concedentes, do aluno e o Plano de Trabalho desenvolvido.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso.

### ANEXOS:

- ANEXO I – Carta de Apresentação de Estágio Supervisionado
- ANEXO II – Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Trabalho
- ANEXO III – Ficha de Controle de Estágio Supervisionado
- ANEXO IV - Declaração de Avaliação do Estagiário (Instituição Concedente)
- ANEXO V – Plano Geral de Estágios
- ANEXO VI – Relatório de Estágio (Aluno)

## CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

À INSTITUIÇÃO CONCEDENTE

Prezados Senhores,

Apresentamos \_\_\_\_\_,  
nosso (a) aluno (a) do Curso de Bacharel em Teologia, matrícula nº \_\_\_\_\_,  
R.G. nº \_\_\_\_\_, habilitado (a) a realizar seu Estágio Supervisionado, com uma  
carga horária de \_\_\_\_ horas.

Informamos que o estágio supervisionado é um componente curricular obrigatório,  
requisito indispensável para conclusão do Curso de Bacharel em Teologia e que não cria  
vínculo empregatício com sua instituição.

Desde já, agradecemos a atenção dispensada a nosso (a) aluno (a).

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenação do Curso

\_\_\_\_\_  
Prof. Supervisor do Estágio

Área de Estágio: .....

Professor Orientador: .....

Semestre do Estágio: .....

### Instituição escolhida pelo aluno:

Nome:.....

Responsável:.....RG:.....

Endereço:.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável Igreja/Instituição

## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO E PLANO DE TRABALHO

### ALUNO

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

### CAMPO DE ESTÁGIO

Instituição: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_ Data do início do estágio

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Vigência: \_\_\_\_\_

### DINÂMICA DO ESTÁGIO

Área do estágio: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_ semanal: \_\_\_\_\_

Dias: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

ATIVIDADES DE ESTÁGIO E ORIENTAÇÕES: \_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Aluno Estagiário: \_\_\_\_\_

Professor Orientador do Estágio: \_\_\_\_\_

Supervisor da Instituição: \_\_\_\_\_





### DECLARAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Instituição Concedente)

Declaramos que \_\_\_\_\_, aluno da FAESP, Faculdade Evangélica de São Paulo, matrícula nº \_\_\_\_\_, realizou a Atividade de Estágio Supervisionado \_\_\_\_\_, na instituição \_\_\_\_\_ nos dias/mês \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, cumprindo uma carga horária de \_\_\_\_\_ horas.

#### Observações e dados de acompanhamento:

1. No que refere ao conhecimento teórico, compreensão, organização, método de trabalho e rendimento, o (a) estagiário(a) teve um aproveitamento:

ótimo    regular    bom    insuficiente

2. Nos aspectos humanos de diálogo, sociabilidade, trabalho em equipe e cooperação, foi:

ótimo    regular    bom    insuficiente

3. Nos aspectos disciplinares de assiduidade, disciplina e responsabilidade, foi:

ótimo    regular    bom    insuficiente

4. Outras observações

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor e carimbo da Instituição

## PLANO GERAL DE ESTÁGIOS

Nome do aluno:			
Semestre de:		Curso:	Bacharelado em Teologia
Local de estágio:			
Número de horas a estagiar:		Previsão dos locais a estagiar:	

Na modalidade observação:	
Na modalidade participação:	
Na modalidade regência:	
Com o professor-supervisor de estágios:	
Com entrevistas e caracterização:	

O que pretende observação nos estágios?
Como pretende participar nos estágios?
O que você espera alcançar ao final dos estágios?

---

**Assinatura de estagiário**

Espaço reservado para anotações do professor-supervisor de estágios.

Plano de estágio aprovado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Professor Orientador de Estágios**

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Semestre \_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Estágio Supervisionado em: \_\_\_\_\_

Elabore um Relatório final de estágio fazendo uma apreciação individual sobre os vários aspectos vivenciados durante seu período de estágio.

Abaixo seguem alguns itens que deverão estar presentes neste relatório:

- Local: escreva sobre os aspectos administrativos, organizacionais, físicos, materiais e sociais.
- Atividades de observação, participação e regência: Escreva sobre seu planejamento deste estágio e como foi desenvolvido.
- Que relação você estabelece entre as aulas teórico-reflexivas de seu curso de graduação e a realidade vivenciada nos estágios?
- Que situação, momento ou aspecto, foi mais marcante para você no decorrer de seu estágio?
- Aponte sugestões e/ou críticas quanto à organização, orientação e supervisão dos estágios.

Obs. Seguir as normas da ABNT para trabalho com capa, contracapa e sumário